

LA GESTIÓN DOCUMENTAL: UNA MIRADA A LOS CAMBIOS ORGANIZACIONALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ECUADOR

DOCUMENT MANAGEMENT: A LOOK AT ORGANIZATIONAL CHANGES IN THE PUBLIC ADMINISTRATION OF ECUADOR

Julio Abel Garcés Moreira¹, Carlos Alberto López Hernández², Juan Manuel Gómez Mieles³, Jorge Rodrigo Intriago Valarezo ⁴, Cesar Vicente Ayong Párraga⁵

{julio.garces@utm.edu.ec¹, Clopezhe1970@gmail.com², manuel.gomez@utm.edu.ec³, jorge.intriago@utm.edu.ec⁴, ayongcesar7@gmail.com⁵}

Fecha de recepción: 23/03/2026 / Fecha de aceptación: 28/03/2026 / Fecha de publicación: 31/03/2026

RESUMEN: La gestión documental es estratégica para mejorar la eficiencia administrativa, la transparencia institucional y una gestión de información en el sector público. En Ecuador, su implementación está asociada a transformaciones organizacionales y procesos de modernización institucional para optimizar la administración pública. Dentro de este marco, el objetivo del estudio fue analizar la contribución de la gestión documental en las transformaciones organizacionales de la administración pública ecuatoriana, mediante una revisión sistemática de la literatura. Metodológicamente, el estudio se desarrolló siguiendo los lineamientos del protocolo PRISMA, a través de las fases de identificación, selección y análisis de investigaciones académicas indexadas en bases de datos regionales e internacionales. Los resultados muestran que la gestión documental aporta significativamente en la transparencia institucional, en la digitalización y la automatización de los procesos documentales, al favorecer la trazabilidad de las actuaciones administrativas, facilitar el acceso a la información y fortalecer la organización de los sistemas documentales. De igual manera se identifican desafíos vinculados a la implementación de este sistema, entre ellos la escasa capacitación del personal, la resistencia al cambio y las dificultades de incorporación tecnológica en los procedimientos administrativos. Se concluye que la gestión documental representa un factor clave para la modernización de la administración pública ecuatoriana, al favorecer a la eficiencia operativa, rendición de cuentas, y la mejora de la gestión institucional en las entidades públicas.

Palabras clave: *gestión documental, administración pública, transparencia, eficiencia operativa*

¹Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas-Universidad Técnica de Manabí-Ecuador, <https://orcid.org/0000-0003-3514-3725>; 0963129487

² Docente ocasional- Facultad de Derecha-Universidad UEES-Ecuador, <https://orcid.org/0009-0001-6347-5885>; 0990055379

³Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas-Universidad Técnica de Manabí-Ecuador, <https://orcid.org/0000-0002-1700-0926>; 0981164430

⁴Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas-Universidad Técnica de Manabí-Ecuador, <https://orcid.org/0000-0002-6167-0564>; 0988427878

⁵Investigador Independiente <https://orcid.org/0009-0009-6834-5359>; 0960176531 Ecuador

ABSTRACT: Document management is strategic for improving administrative efficiency, institutional transparency, and information management in the public sector. In Ecuador, its implementation is associated with organizational transformations and institutional modernization processes to optimize public administration. Within this framework, the objective of the study was to analyze the contribution of document management to the organizational transformations of the Ecuadorian public administration, through a systematic review of the literature. Methodologically, the study was developed following the guidelines of the PRISMA protocol, through the phases of identification, selection and analysis of academic research indexed in regional and international databases. The results show that document management contributes significantly to institutional transparency, digitization and automation of document processes, by promoting traceability of administrative actions, facilitating access to information and strengthening the organization of document systems. Similarly, challenges related to the implementation of these systems are identified, including the lack of staff training, resistance to change, and difficulties in incorporating technology into administrative procedures. It is concluded that document management represents a key factor for the modernization of the Ecuadorian public administration, by promoting operational efficiency, accountability, and the improvement of institutional management in public entities.

Keywords: document management, public administration, transparency, operational efficiency

INTRODUCCIÓN

En el contexto contemporáneo la modernización del Estado, la gestión de la información y de los documentos administrativos es esencial, ya que facilita el funcionamiento efectivo de las entidades públicas, estos documentos, producidos por las entidades gubernamentales, constituyen registros oficiales de decisiones administrativas, de procesos institucionales y de la interacción entre el Estado y la ciudadanía. En este sentido, la organización correcta, conservación acceso a los documentos administrativos no solo garantiza que los procesos institucionales continúen, sino que también ayuda fortalecer el ejercicio del derecho de acceso a información pública, la rendición de cuentas y la transparencia.

La creciente complejidad de los sistemas administrativos ha exigido nuevas estrategias para la gestión documental, mejorando así la administración de la información institucional. Históricamente la gestión de documentos en las instituciones públicas se ha llevado a cabo mediante sistemas basados en soportes físicos, lo que ha generado, en muchos casos, limitaciones relacionadas con la organización, recuperación y conservación de los datos administrativos. El desarrollo de tecnologías ha transformado la gestión de documentos institucionales en las administraciones públicas, dando lugar a nuevos modelos de gestión documental basados en sistemas electrónicos; la digitalización del sector público es uno de los procesos más visibles en las agendas de modernización administrativa a nivel mundial. La operatividad administrativa, la calidad de los servicios públicos y la transparencia institucional se han visto fortalecidas gracias a la aplicación de tecnologías digitales en los procesos gubernamentales. En esta línea la digitalización de los sistemas de información y la incorporación de herramientas tecnológicas

orientadas a la gestión de documentos han contribuido a redefinir la forma en que las organizaciones públicas organizan y gestionan la información administrativa (1,2). Múltiples estudios han indicado que la transformación digital no debe ser observada únicamente como un proceso tecnológico, sino también como un fenómeno organizacional que implica modificaciones estructurales en la manera en que las instituciones públicas conducen sus procesos administrativos. En este escenario, la incorporación de tecnologías digitales en las organizaciones gubernamentales genera transformaciones que afectan las estructuras organizacionales, las dinámicas laborales y los mecanismos de toma de decisiones dentro de las instituciones públicas (3). Estas transformaciones requieren nuevas estrategias de gestión institucional que estén orientadas a integrar las tecnologías digitales en los procesos administrativos y a fortalecer las capacidades organizacionales necesarias para su implementación.

La gestión documental es vital en la modernización institucional, ya que articula la creación, organización, almacenamiento y recuperación de la información administrativa. La implementación de sistemas electrónicos optimiza la administración de documentos institucionales, mejora la trazabilidad de la información y facilita el acceso a los registros administrativos. En este sentido, la digitalización documental se posiciona como un componente fundamental dentro de las estrategias de transformación digital del sector público (4). La modernización de las instituciones gubernamentales y la gestión pública se han visto ampliamente influenciadas por la digitalización, tal como se evidencia los textos académicos recientes. Varios estudios han examinado la manera en que la inclusión de tecnologías digitales en el gobierno puede ayudar a aumentar la transparencia institucional, optimizar la eficacia administrativa y ampliar el acceso a los servicios públicos. En este contexto, el avance de plataformas de gobierno electrónico ha hecho posible que se expandan los métodos de interacción entre la ciudadanía y el Estado, fomentando así maneras innovadoras de participación ciudadana en la administración pública (5). El acceso a la información pública constituye uno de los pilares fundamentales de la gobernanza democrática. El acceso de los ciudadanos a la información de las instituciones públicas fortalece la rendición de cuentas en la administración pública y robustece el control social. Para asegurar la accesibilidad, la conservación y la disponibilidad de los datos administrativos, es crucial gestionar adecuadamente los documentos. Diversos estudios han señalado que la adecuada gestión de los documentos institucionales constituye un requisito fundamental para garantizar el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública (6). Por otra parte, la implementación de sistemas automatizados para la gestión documental ha generado nuevas oportunidades para mejorar la eficiencia en los procesos administrativos. La automatización de los procesos de generación, organización y almacenamiento de documentos permite optimizar la gestión de la información institucional y reducir los tiempos asociados a los procedimientos administrativos. Por lo tanto, el desarrollo de sistemas automatizados para la gestión documental se ha convertido en una estrategia importante para mejorar la eficiencia administrativa y fortalecer los métodos de control institucional en las entidades públicas (7). Además, el efecto de las tecnologías emergentes en la administración pública se ha convertido en un tema interés académico cada vez mayor en los últimos años. Las investigaciones más actuales han destacado que la incorporación de herramientas tecnológicas avanzadas puede contribuir a mejorar la eficiencia administrativa, optimizar los procesos de gestión de la información y fortalecer la capacidad de las instituciones

públicas para atender las demandas ciudadanas. En esta perspectiva, varios estudios han revisado el potencial de las tecnologías digitales para mejorar la gestión pública y promover procesos de innovación institucional dentro de las organizaciones gubernamentales (8).

La digitalización de los servicios públicos ha sido reconocida a escala global como una de las principales estrategias para modernizar la gestión gubernamental y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los ciudadanos. La inclusión de tecnologías digitales en la administración pública, según estudios contemporáneos, facilita la optimización de los procedimientos administrativos, permite mejoras significativas en la eficiencia institucional y fortalece la gobernanza pública. Bajo este marco, la digitalización de los sistemas de información y la implementación de sistemas electrónicos de gestión documental constituyen elementos fundamentales dentro de las estrategias de modernización del sector público (9). Con todo, la implementación de sistemas de gestión documental digital también enfrenta diversos desafíos relacionados con la adaptación organizacional y la gestión del cambio institucional. La incorporación de nuevas tecnologías en las instituciones públicas requiere procesos de adaptación que involucran cambios en las estructuras organizacionales, en las prácticas administrativas y en las competencias del personal encargado de gestionar la información institucional. En muchos casos, la resistencia al cambio organizacional constituye uno de los principales obstáculos para la implementación efectiva de procesos de digitalización administrativa dentro de las instituciones públicas (10).

Dadas las circunstancias en Ecuador los procesos de digitalización administrativa han avanzado de manera significativa en los últimos años, impulsados por iniciativas de gobierno digital orientadas a mejorar la eficiencia institucional y fortalecer la transparencia gubernamental. Diversos estudios han analizado el impacto de las tecnologías digitales en la modernización de la administración pública ecuatoriana, destacando que la adopción de herramientas tecnológicas puede contribuir a mejorar la eficiencia en la gestión pública y optimizar la prestación de servicios gubernamentales (11,12). A pesar de que la literatura científica revela una fragmentación significativa en el estudio de la relación entre los cambios organizativos y la gestión documental en el sector público, esta situación continúa a pesar del aumento de investigaciones sobre la gestión pública y transformación digital; numerosos estudios se han centrado su enfoque en examinar particulares de la digitalización administrativa o en considerar el efecto de ciertas tecnologías sobre la administración pública; pero se observa que estos puntos de vista no están integrados adecuadamente en el análisis de los procedimientos organizativos relacionados con la puesta en marcha de sistemas para administrar documentos. La fragmentación del conocimiento científico dificulta la identificación de tendencias de investigativas, desafíos institucionales y posibilidades de mejora vinculadas con la gestión documental en las instituciones públicas. Específicamente, en el ámbito ecuatoriano todavía hay una escasa sistematización de la literatura científica que facilite un entendimiento integral del vínculo entre los procesos de transformación organizacional y la gestión documental. Ante este escenario, resulta relevante llevar a cabo investigaciones que permitan integrar los hallazgos existentes en la literatura científica y generar una visión más amplia sobre el impacto de la gestión documental en la modernización de las instituciones públicas; en esta línea, la revisión sistemática de la literatura constituye una herramienta metodológica adecuada para

identificar patrones investigativos, analizar tendencias académicas y sintetizar los principales resultados de estudios previos sobre un determinado fenómeno de investigación. La realización de una revisión sistemática permite organizar de manera rigurosa el conocimiento sobre la gestión documental en la administración pública, así como identificar los enfoques teóricos predominantes en la literatura científica y reconocer los principales desafíos asociados con la implementación de sistemas de gestión documental dentro de las organizaciones gubernamentales; este tipo de análisis contribuye a fortalecer la base empírica del conocimiento científico y, al mismo tiempo, orienta futuras investigaciones en el campo de la gestión pública y la transformación digital.

El presente artículo tiene como propósito examinar la gestión documental y su relación con los cambios organizacionales en la administración pública del Ecuador a partir de una revisión sistemática de la literatura. Par ello, se busca identificar las principales tendencias de investigación, los desafíos derivados de la digitalización de los procesos administrativos y las oportunidades orientadas al fortalecimiento la eficiencia institucional y la transparencia en la gestión pública.

MATERIALES Y MÉTODOS

Para el desarrollo de este estudio se adoptó una revisión sistemática de la literatura, sustentada en los criterios o lineamientos del protocolo PRISMA, (Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses). Este procedimiento metodológico permitió localizar, seleccionar y sintetizar investigaciones pertinentes sobre la gestión documental y su articulación con los procesos de transformación organizacional en la administración pública del Ecuador. A partir de ello, fue posible ordenar de manera rigurosa la evidencia científica existente e identificar tendencias investigativas, perspectivas teóricas dominantes y hallazgos significativos en torno al objeto de estudio.

La recopilación de información se efectuó mediante una búsqueda bibliográfica en bases de datos académicas de reconocida relevancia en el ámbito de las ciencias sociales y la gestión pública, entre las que se consideraron Scopus, SciELO, Latindex, Redalyc y Google Scholar. La selección de estas fuentes respondió a su amplitud temática y a su contribución en la difusión de estudios vinculados con la gestión pública, la gestión documental, la digitalización de los procesos administrativos y la modernización institucional. En cuanto al criterio temporal, se incluyeron publicaciones correspondientes al periodo 2021–2025, con el fin de examinar contribuciones recientes que permitieran comprender la evolución de la gestión documental en el sector público.

Para la recuperación de información se diseñó una estrategia de búsqueda basada en la combinación de palabras clave asociadas con el tema, entre ellas: gestión documental, administración pública, transformación organizacional, archivo administrativo, digitalización de procesos y modernización institucional. Estas palabras clave fueron articuladas mediante operadores booleanos (AND, OR) lo que facilitó maximizar el alcance de la búsqueda y al mismo tiempo refinar los resultados obtenidos. Entre las ecuaciones de búsqueda se plantearon las siguiente: **“document management” AND “public administration”, “gestión documental” AND “administración pública”, y “organizational change” AND “Ecuador”,** lo que permitió la

localización de un conjunto inicial de publicaciones asociadas con la temática investigada tanto en español como en inglés. La selección de los estudios fue sometida a un proceso sistemático rigiéndose por las fases de identificación, cribado, elegibilidad e inclusión articulados con los lineamientos del protocolo PRISMA. En la fase de identificación se recuperaron un total de 73 registros altamente destacados; en la fase de cribado se realizó la revisión de títulos y resúmenes de las publicaciones lo que permitió excluir 32 estudios que no cumplían con los criterios de inclusión.

Las principales razones de exclusión fueron la falta de pertinencia temática, la inclusión de contextos distintos al sector público y la duplicidad conceptual de la información. Como resultado de esta dinámica se seleccionaron 41 documentos para su evaluación en texto completo. La fase de elegibilidad, se procedió al análisis detallado de los 41 textos completos con el objetivo de verificar su contribución efectiva al problema de investigación; en esta etapa, se excluyeron 15 estudios debido a factores como la falta de acceso al documento completo, el insuficiente rigor metodológico, la limitada relación con la gestión documental en instituciones públicas o la escasa relevancia analítica en relación con los objetivos planteados en el estudio. En consecuencia, se incluyeron 26 investigaciones en el análisis, las cuales constituyeron el corpus definitivo de la revisión. De los estudios incluidos, 10 fueron seleccionados para su sistematización en una matriz de análisis, en función de su relevancia temática, nivel de aporte teórico y claridad en la exposición de resultados.

Dicha matriz permitió organizar la información de manera estructurada, considerando variables como autor, año, contexto de estudio, aporte principal, hallazgos relevantes y relación con la gestión documental en el sector público. La construcción de esta tabla de síntesis facilitó la comparación entre investigaciones y la identificación de patrones comunes en la literatura analizada. El análisis de la información se realizó mediante un enfoque cualitativo de tipo temático, que permitió agrupar los hallazgos en categorías interpretativas. Este proceso implicó la lectura comprensiva de los estudios seleccionados, la codificación de los principales aportes y la posterior organización de los resultados en ejes analíticos.

Como resultado de este procedimiento, se identificaron categorías vinculadas con la transparencia institucional, la digitalización y automatización de los procesos documentales, el impacto organizacional de las tecnologías de información y los desafíos en la implementación de sistemas de gestión documental en el sector público.

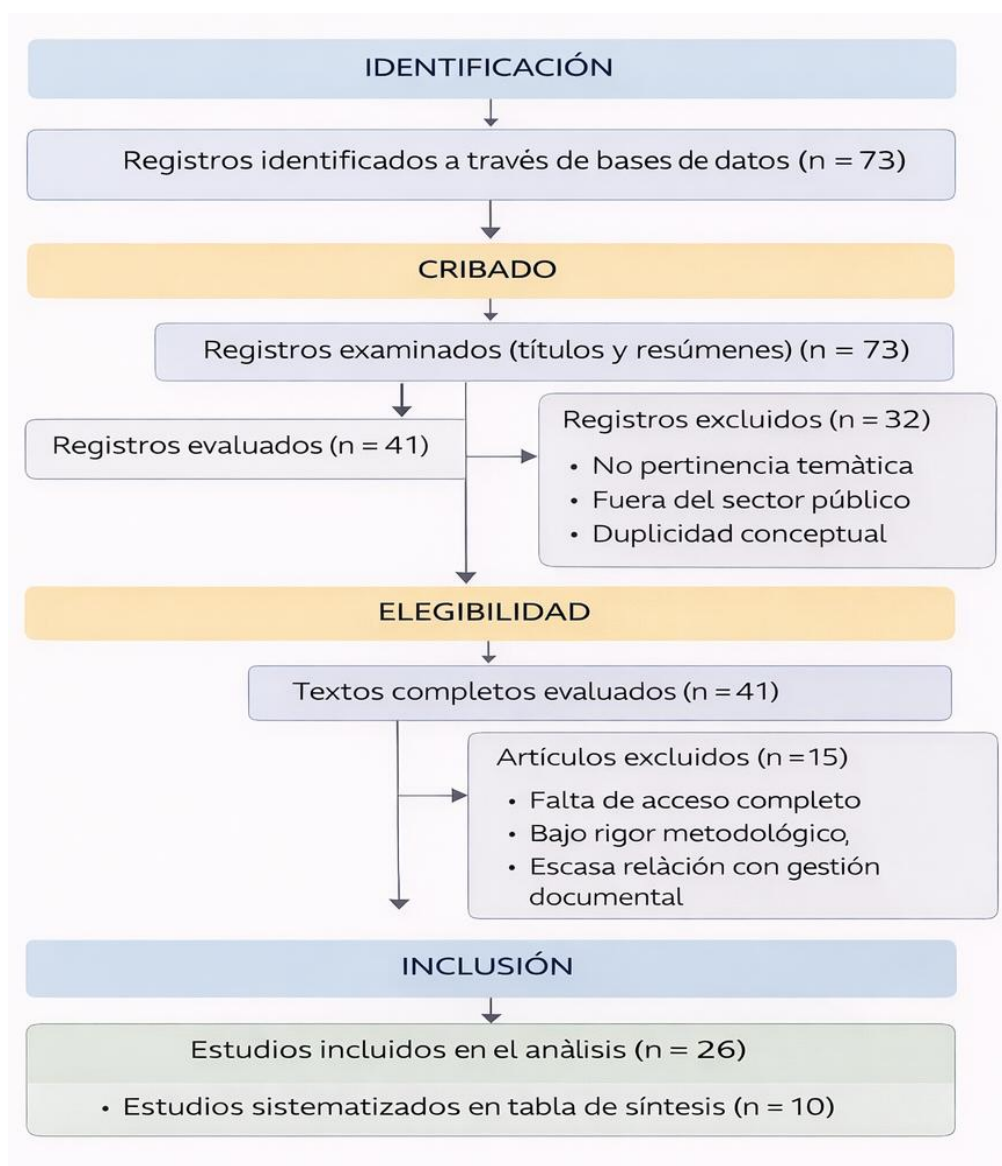


Figura 1. Diagrama de flujo del proceso de selección sistemática enfoque PRISMA.

RESULTADOS

A fin de reconocer las principales tendencias de investigación asociadas con la gestión documental en el ámbito público se efectuó una analítica de los estudios incluidos en la revisión sistemática ca. En La Tabla 1 se presenta una síntesis de los artículos analizados, tomando en cuenta la metodología utilizada presenta una síntesis de los artículos examinados, en la que se consideran el contexto de estudio, el tipo de investigación, la metodología aplicada, la categoría de análisis y los hallazgos más importantes.

Tabla 1. Síntesis de los estudios analizados sobre gestión documental en la administración pública.

Autor / estudio	Año	Contexto o ámbito	Aporte principal	Hallazgos relevantes	Relación con la gestión documental pública
Delgado Carreño BC. Gestión documental y transformación digital: retos y oportunidades en el sector administrativo público.	2023	Sector administrativo público	Examina la relación entre gestión documental y transformación digital en entidades públicas.	Identifica retos operativos e institucionales y oportunidades de mejora asociadas a la digitalización documental.	Aporta una visión estratégica sobre cómo la gestión documental acompaña la modernización administrativa.
Fernández J, Pérez A. Capacitación en herramientas digitales para la mejora de la gestión documental en organizaciones ecuatorianas.	2023	Organizaciones ecuatorianas	Analiza la formación en herramientas digitales como soporte para la gestión documental.	Sugiere que el fortalecimiento de competencias tecnológicas mejora el manejo, acceso y organización de documentos.	Vincula la gestión documental con el desarrollo de capacidades del personal.
Fernández R, García S, López M. Implicaciones sociales y organizacionales de la transición hacia sistemas automatizados de gestión documental en el sector público ecuatoriano.	2024	Sector público ecuatoriano	Aborda los efectos sociales y organizacionales de la automatización documental.	Resalta que la transición tecnológica implica ajustes institucionales, nuevas dinámicas de trabajo y gestión del cambio.	Conecta la gestión documental con transformaciones organizacionales en el ámbito público.

Autor / estudio	Año	Contexto o ámbito	Aporte principal	Hallazgos relevantes	Relación con la gestión documental pública
Daulay A, Patwal A, Wahyudi B, Ritonga P, Nasution S, Harahap A. Eficiencia de los procesos administrativos mediante la implementación de tecnología digital en servicios públicos de calidad en la regencia de Labuhanbatu.	2025	sector público / administración local	Analiza la implementación de tecnología digital como estrategia para mejorar la eficiencia de los procesos administrativos en servicios públicos.	Evidencia que la adopción de herramientas tecnológicas permite optimizar los procedimientos administrativos, mejorar la calidad del servicio y aumentar la eficiencia operativa en la gestión pública.	Evidencia que la adopción de herramientas tecnológicas permite optimizar los procedimientos administrativos, mejorar la calidad del servicio y aumentar la eficiencia operativa en la gestión pública.
Gobierno del Ecuador. Norma técnica de gestión documental y archivo.	2021	Marco normativo ecuatoriano	Establece lineamientos técnicos para la gestión documental y archivística en entidades públicas.	Define criterios, procedimientos y responsabilidades para organizar, custodiar y administrar documentos.	Constituye un referente normativo directo para la gestión documental pública en Ecuador.
Espinoza A, Aceves M, Bernal F. La segunda generación de leyes archivísticas en México.	2021	Marco normativo archivístico en México (sector público / legislación archivística)	Analiza la evolución hacia una segunda generación de leyes archivísticas en México, destacando cambios en el enfoque normativo orientados a la gestión integral de documentos y fortalecimiento institucional.	Evidencia que las nuevas normativas archivísticas promueven una gestión documental más estructurada, basada en principios de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y modernización de los sistemas archivísticos.	Evidencia que las nuevas normativas archivísticas promueven una gestión documental más estructurada, basada en principios de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y modernización de los sistemas archivísticos.

Autor / estudio	Año	Contexto o ámbito	Aporte principal	Hallazgos relevantes	Relación con la gestión documental pública
López M, García R. La digitalización como estrategia para la mejora de la gestión documental en organizaciones públicas y privadas en Ecuador.	2022	Organizaciones públicas y privadas en Ecuador	Presenta la digitalización como estrategia de fortalecimiento de la gestión documental.	Señala mejoras en organización, recuperación y tratamiento de la información institucional.	Refuerza el valor de la digitalización documental como herramienta de modernización.
Martínez C, Rodríguez P. Transformación digital y su impacto en el ciclo de vida de los documentos públicos.	2021	Documentos públicos	Examina el impacto de la transformación digital en las fases del ciclo de vida documental.	Sugiere que la digitalización modifica la creación, gestión, conservación y disposición de los documentos públicos.	Aporta una lectura del ciclo documental desde la perspectiva de la transformación digital.
Ministerio de Defensa Nacional del Ecuador. Ley del sistema nacional de archivos.	2021	Marco legal ecuatoriano	Proporciona la base jurídica del sistema nacional de archivos.	Establece principios, estructura y responsabilidades para la protección y administración de la documentación pública.	Fundamenta legalmente la gestión documental y archivística en el sector público.
Herasymiuk L, Olkhova-Marchuk N. Gestión electrónica de documentos y digitalización del autogobierno local	2024	Gobierno local / digitalización pública	Analiza la gestión electrónica de documentos como eje de digitalización administrativa	Analiza la gestión electrónica de documentos como eje de digitalización administrativa	Mejora eficiencia, organización de información y agilidad de procesos administrativos

Fuente: *Elaboración propia a partir de la revisión sistemática de la literatura.*

Nota. *La tabla sintetiza los estudios incorporados al corpus de análisis de la revisión y que, aunque fueron considerados en la lectura e interpretación de los hallazgos, no fueron desarrollados narrativamente en el texto principal.*

De acuerdo con el examen de los estudios seleccionados, la gestión documental se configura como un elemento estratégico para optimizar de la eficiencia administrativa, fortalecer la transparencia institucional y promover la modernización de la de gestión en la administración pública ecuatoriana. En esta línea, la literatura revisada sostiene que la incorporación de tecnologías digitales, la automatización de los flujos documentales y la adopción de sistemas electrónicos de gestión documental han redefinido las formas mediante las cuales las instituciones públicas organizan, almacenan y gestionan la información administrativa. A partir de la revisión de la literaria, se identificaron cuatro categorías principales de resultados relacionadas con la gestión documental en el sector público: (1) gestión documental y transparencia institucional, (2) digitalización y automatización de los procesos documentales, (3) impacto organizacional de las tecnologías de la información en la gestión documental y (4) desafíos en la implementación de sistemas de gestión documental en las instituciones públicas.

Varias investigaciones destacan que una gestión documental pertinente fortalece mecanismos de control y transparencia en las instituciones públicas. La organización, preservación y acceso oportuno a documentos administrativos favorecen la fiscalización y garantizan información confiable para la toma de decisiones. Algunos autores, demuestran que la minería de datos y el procesamiento del lenguaje natural aplicados al análisis documental permiten detectar irregularidades en procesos de contratación pública estatal; los estudios analizados indican que la automatización del análisis documental permite identificar patrones anómalos y posibles prácticas fraudulentas con mayor precisión que los métodos tradicionales, fortaleciendo los mecanismos de control interno en las entidades públicas (13). Igualmente, se menciona que la gestión documental debe concebirse como un sistema integral orientado a garantizar la autenticidad, fiabilidad y preservación de los documentos administrativos, en este sentido los documentos institucionales no solo cumplen funciones operativas, sino que también son evidencia legal y administrativa que respalda la transparencia gubernamental y la rendición de cuentas; la literatura coincide en que una gestión documental eficiente contribuye a fortalecer la transparencia institucional y a mejorar la confianza ciudadana en la gestión pública.

La literatura revisada evidencia una creciente incorporación de tecnologías digitales en la gestión documental del sector público. La transición de archivos tradicionales a sistemas automatizados ha mejorado la organización, clasificación y recuperación de documentos. Los algoritmos para analizar datos oficiales fortalecen la eficiencia administrativa y la integridad informativa (13).

De manera parecida, la aplicación de sistemas electrónicos de gestión documental incrementa la eficiencia operativa y simplifica la consulta de información pública, lo que favorece la mejorar de la interacción entre las instituciones gubernamentales y los ciudadanos. En el contexto de Ecuador la automatización de los procesos documentales en las entidades públicas puede apotra a reducir los costos relacionados con la administración de archivos (18). Aunque estos avances también enfrentan a obstáculos vinculados con la resistencia al cambio organizativo y la limitada capacitación del personal administrativo. Por otra parte, las tecnologías emergentes como el aprendizaje automático y la inteligencia artificial se utilizan para optimizar los procedimientos de clasificación y archivo de documentos administrativos (19). Sin embargo, estos avances

también generan nuevos desafíos relacionados con la seguridad de la información, la protección de datos y la privacidad de los documentos institucionales. En términos generales, los estudios analizados coinciden en que la automatización y digitalización de los procesos documentales son estrategias esenciales para mejorar el manejo de la información en las instituciones públicas e incrementar la eficiencia administrativa.

La incorporación de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la gestión documental ha generado importantes transformaciones en la dinámica organizacional de las instituciones públicas. Múltiples estudios señalan que la digitalización de los procesos administrativos ha permitido mejorar la eficiencia institucional, optimizar el acceso a la información y fortalecer la coordinación entre diferentes entidades gubernamentales.

La adopción de tecnologías digitales en la administración pública contribuye modernizar las estructuras organizativas y a responder de manera más eficiente a las demandas ciudadanas. (15) indica, en esta misma línea, que la digitalización de documentos acorta considerablemente el tiempo requerido para la búsqueda, clasificación y recuperación de archivos administrativos, lo que permite agilizar los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas.

Paralelamente, (16) también identifican que existen diversas barreras a nivel organizativo que influyen en la implementación de sistemas digitales de gestión documental. Algunos de estos obstáculos son las limitaciones en la infraestructura digital de ciertas instituciones públicas, la falta de capacitación en herramientas tecnológicas y la resistencia al cambio por parte del personal; asimismo, la investigación muestra que el impacto de las tecnologías digitales en la administración documental cambia según el grado de desarrollo tecnológico de cada país (14).

Los sistemas de gestión documental han evidenciado avances notables en la eficiencia y precisión de los procedimientos administrativos en situaciones donde hay una infraestructura tecnológica sólida y políticas públicas enfocadas a la digitalización administrativa. Diversos investigadores coinciden en que la integración de tecnologías digitales en el manejo documental es una oportunidad estratégica para modernizar la administración pública y mejorar los servicios que se brindan a la ciudadanía (14).

A pesar de los beneficios asociados a la digitalización y automatización de los procesos documentales, la literatura revisada también identifica diversos desafíos que dificultan la implementación efectiva de sistemas de gestión documental en las instituciones públicas. Uno de los principales obstáculos identificados se relaciona con la limitada infraestructura tecnológica disponible en algunas entidades gubernamentales, lo que complica la adopción de plataformas digitales para la gestión documental. Además, varios estudios destacan que la falta de capacitación del personal administrativo en el uso y manejo de herramientas tecnológicas constituye uno de los principales factores que imposibilitan aprovechar plenamente los sistemas digitales para la gestión documentos (14,16). Siguiendo esta misma línea, se sostiene que, para asegurar el éxito de los procesos de digitalización documental, es vital el desarrollo de competencias digitales en el personal administrativo (17). Estos autores afirman que, para incrementar las habilidades del personal responsable de administrar documentos, los programas

de formación tecnológica deben integrarse dentro de las políticas institucionales de modernización administrativa.

También a pesar de las grandes oportunidades tecnológicas como la inteligencia artificial ofrecen para optimizar la gestión documental, su uso en el sector público enfrenta limitaciones asociadas con la resistencia al cambio organizacional y la necesidad de desarrollar nuevas competencias profesionales en el personal administrativo (20). La falta de coordinación entre instituciones, la insuficiencia de recursos financieros y el requerimiento de actualizar los procesos administrativos para ajustarlos a contextos digitales son otros aspectos señalados múltiples investigaciones (21,22). En conjunto, los resultados obtenidos permiten afirmar que la implementación exitosa de sistemas de gestión documental demanda una perspectiva integral, en la que converjan la modernización de los procedimientos administrativos, el fortalecimiento de las capacidades del talento humano y la incorporación efectiva de tecnologías digitales en las instituciones públicas.

Desde una visión global, los estudios revisados coinciden en señalar que la gestión documental ocupa un lugar estratégico en los procesos de modernización de la administración pública. La eficiencia administrativa ha mejorado, la transparencia de las instituciones se ha fortalecido y el acceso de los ciudadanos a la información pública se ha facilitado gracias a la digitalización de los documentos, el establecimiento de sistemas electrónicos para gestionar documentos y la incorporación de tecnologías emergentes. Por el contrario, la literatura también indica que la adopción efectiva de estas tecnologías depende de varios factores organizacionales, como la capacitación personal administrativo, la disponibilidad de infraestructura tecnológica y la capacidad de las instituciones para gestionar procesos de transformación en su estructura. Así pues, la gestión documental debe ser entendida no únicamente como un procedimiento técnico para administrar documentos, sino también como un elemento estratégico para la modernización del sector público y el cambio organizacional.



Figura 2. Gráfico de tendencias identificadas en la gestión documental en la administración pública.

DISCUSIÓN

Los resultados de esta revisión sistemática evidencian que la gestión documental constituye un componente estratégico dentro de los procesos de modernización de la administración pública, especialmente en contextos donde la digitalización de los servicios gubernamentales se ha consolidado como una prioridad institucional. La literatura analizada muestra que la implementación de sistemas digitales de gestión documental contribuye a mejorar la eficiencia administrativa, fortalecer la transparencia institucional y facilitar el acceso a la información pública. En este sentido, desde esta óptica se señala que el fortalecimiento de estos sistemas depende no solo de la incorporación de herramientas tecnológicas, sino también de su articulación con estrategias organizacionales orientadas a optimizar la gestión de la información institucional (22).

En concordancia con estos planteamientos, la digitalización de los procesos documentales permite optimizar significativamente los procedimientos administrativos en las instituciones públicas. La automatización de la gestión documental favorece una organización más eficiente de los archivos institucionales, mejora la trazabilidad de la información y reduce los tiempos asociados a la búsqueda y recuperación de documentos. Estos resultados coinciden con lo referenciado en otros estudios en lo que se destaca que la digitalización de los sistemas documentales representa una oportunidad estratégica para fortalecer la eficiencia administrativa y mejorar los procesos de gobernanza (27). Los hallazgos son coherentes con investigaciones internacionales que exponen que los sistemas de gestión documental electrónicos mejoran la eficiencia de las instituciones y la prestación de servicios públicos digitales (36).

Aun así, los autores advierten que su implementación puede enfrentar desafíos relacionados con la interoperabilidad tecnológica, la infraestructura digital disponible y las capacidades institucionales para gestionar procesos de transformación tecnológica. Estos desafíos han sido exhaustivamente documentados en investigaciones internacionales, donde se identifica que la resistencia al cambio organizacional, las limitaciones tecnológicas y la falta de capacitación constituyen barreras recurrentes en la digitalización del sector público (33,36). Desde una perspectiva organizacional los resultados también muestran que la adopción de sistemas de gestión documental digital implica transformaciones estructurales dentro de las instituciones públicas. La digitalización de los procesos administrativos exige ajustes en los procedimientos institucionales, en la estructura organizativa y en las responsabilidades asociadas a la gestión de la información; estos hechos encontrados concuerdan con lo señalado en (23), donde se argumenta que la reorganización de los procesos documentales constituye un factor clave para garantizar una administración eficiente de los documentos institucionales.

Con todo, la presente revisión sugiere que dichas transformaciones se vinculan también con procesos más amplios de modernización administrativa y transformación digital del sector público. Las evidencias resaltan la importancia del desarrollo de competencias digitales dentro de las organizaciones públicas. La literatura revisada indica que la implementación efectiva de sistemas digitales de gestión documental depende en gran medida de las capacidades técnicas

del personal responsable de administrar la información institucional. En este ámbito, se expresa que la formación en competencias digitales constituye un factor estratégico para fortalecer la gestión pública, ya que permite a los funcionarios adaptarse a los procesos de transformación digital y utilizar de manera eficiente las herramientas tecnológicas disponibles (17). En coherencia con estos planteamientos, los resultados evidencian que la capacitación del personal administrativo representa una condición esencial para garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas de gestión documental digital. Este descubrimiento es consistente con estudios de alcance global que indican que el progreso de habilidades digitales es una condición esencial para implementar eficazmente tecnologías en la gestión pública (28,29,33).

Desde una perspectiva conceptual, los resultados también confirman que la gestión documental debe comprenderse como un sistema integral que articula dimensiones técnicas, organizacionales y normativas vinculadas con la administración de la información institucional. En el ámbito de la administración pública, la gestión documental trasciende el almacenamiento de documentos y se configura como un proceso estratégico orientado a garantizar la organización, preservación y disponibilidad de la información pública (24). El análisis de la literatura destaca la relevancia del ciclo de vida del documento como un elemento central en los sistemas de gestión documental. La adecuada administración de los documentos desde su creación hasta su disposición final contribuye a fortalecer la organización de los archivos institucionales y a optimizar los procesos de recuperación de información en las entidades públicas. Al respecto, se indica que las estrategias basadas en el ciclo de vida documental permiten fortalecer la gestión archivística y garantizar la preservación adecuada de la información pública (25). Este enfoque también cuenta con el apoyo de estudios nacional e internacionales que destacan el ciclo de vida documental como un componente crucial para la sostenibilidad de los sistemas de gestión documental en el sector público (31,32,35,36).

En el escenario ecuatoriano, los resultados de la revisión evidencian que la digitalización de la gestión documental representa una oportunidad relevante para mejorar la eficiencia administrativa de las instituciones públicas. A pesar de eso, también se identifican desafíos asociados a su implementación. Se puntualiza que las organizaciones públicas ecuatorianas enfrentan limitaciones relacionadas con la infraestructura tecnológica disponible, la escasa integración de los sistemas de información y la insuficiente capacitación del personal en herramientas digitales, factores que influyen en los distintos niveles de adopción de sistemas digitales de gestión documental (21). Estas dificultades no son propias del entorno ecuatoriano, pues investigaciones globales muestran que la resistencia al cambio organizacional, la limitada integración de sistemas y las carencias en habilidades digitales son problemáticas recurrentes en varios países (33,36). Aun así, en Ecuador estas condiciones se ven acentuadas por las circunstancias estructurales específicas del contexto institucional, lo que evidencia una menor madurez digital en comparación con otros contextos internacionales.

A diferencia de ello, la evidencia internacional muestra que la transformación digital del sector público ha impulsado el desarrollo de aplicaciones tecnológicas orientadas a optimizar la gestión de la información administrativa. Bajo este punto de vista, se sostiene que las herramientas de

gestión documental digital contribuyen significativamente a mejorar la eficiencia administrativa y la calidad de los servicios gubernamentales (36). Sin embargo, estos procesos también enfrentan retos similares a los identificados en el contexto ecuatoriano, como la resistencia al cambio organizativo, las restricciones en infraestructura tecnológica y la falta de capacitación del personal (30,33,36). En esta línea, los descubrimientos de este estudio muestran que los retos observados en Ecuador no son un fenómeno aislado, sino que son parte de una problemática a nivel mundial.

Desde una perspectiva práctica y de política pública, los hallazgos sugieren que la implementación de estrategias de gestión documental digital puede contribuir al fortalecimiento de los sistemas de gobierno electrónico. La digitalización de los documentos administrativos favorece la transparencia institucional, amplía el acceso a la información pública y optimiza la prestación de los servicios gubernamentales. En este sentido, la gestión documental digital se posiciona como una herramienta estratégica para impulsar procesos de innovación institucional y modernización del Estado. Es importante reconocer algunas limitaciones del presente estudio. La revisión sistemática se basó en investigaciones publicadas en determinadas bases de datos académicas, lo que podría haber excluido estudios relevantes disponibles en otros repositorios o en literatura gris. Asimismo, la concentración de algunos estudios en contextos geográficos específicos y la diversidad metodológica de las investigaciones analizadas pueden influir en la generalización e interpretación de los resultados. Además, investigaciones a nivel mundial señalan que la implementación de sistemas de gestión documental digital colabora al fortalecimiento del gobierno electrónico y a la mejora de la comunicación entre el Estado y la ciudadanía (27).

En consecuencia, estas limitaciones evidencian la necesidad de desarrollar futuras investigaciones que profundicen en el análisis de la gestión documental en distintos contextos institucionales. En particular, sería pertinente promover estudios comparativos entre países o niveles de gobierno que permitan identificar los factores institucionales que influyen en la adopción de tecnologías digitales en la administración pública. Asimismo, futuras investigaciones podrían explorar el potencial de tecnologías emergentes, como la inteligencia artificial y el análisis de datos, para fortalecer la automatización y la optimización de los procesos de gestión documental en las organizaciones públicas. En resumen, los resultados de esta investigación evidencian que la gestión documental constituye un elemento estratégico dentro de los procesos de transformación digital de la administración pública. La digitalización de los sistemas documentales ofrece importantes oportunidades para mejorar la eficiencia administrativa, fortalecer la transparencia institucional y optimizar la prestación de los servicios públicos (14,22,34,36).

Pero, su implementación efectiva requiere un enfoque integral que combine el desarrollo tecnológico con el fortalecimiento de las capacidades organizacionales y la capacitación del personal encargado de gestionar la información institucional; en este sentido, los resultados analizados evidencian que la gestión documental se configura como un componente estratégico dentro de los procesos de transformación digital de la administración pública. La literatura revisada coincide en que la digitalización de los sistemas documentales contribuye a mejorar la

eficiencia administrativa, fortalecer la transparencia institucional y optimizar el acceso a la información pública (14,22). Con todo, los descubrimientos también indican que la implementación efectiva de estos sistemas requiere la articulación entre infraestructura tecnológica, rediseño organizacional y desarrollo de competencias digitales en el personal responsable de la gestión de la información (17,23). Desde esta perspectiva, la gestión documental digital no solo representa una herramienta tecnológica, sino también un proceso de transformación institucional que exige enfoques integrales de modernización administrativa. Estos resultados aportan evidencia relevante para comprender el papel de la gestión documental en los procesos de innovación del sector público y sientan las bases para orientar políticas y estrategias destinadas a fortalecer la gestión de la información en el contexto de la transformación digital del Estado. Desde un enfoque comparativo, estos descubrimientos muestran la necesidad de implementar métodos integrales que tengan en cuenta las características del contexto ecuatoriano y las tendencias a nivel internacional (30,33,36).

CONCLUSIONES

La presente revisión sistemática examina cómo se maneja la gestión documental en las transformaciones organizacionales de la administración pública en Ecuador, se reafirma su relevancia como un componente estratégico para fortalecer la eficiencia administrativa, la transparencia institucional y la modernización del sector público. Los resultados evidencian que la gestión documental no se limita a una función operativa, sino que desempeña un rol clave en la optimización de los procesos institucionales y en la mejora de la calidad de los servicios públicos.

En función a los descubrimientos, se concluye que la adopción de tecnologías digitales, la automatización de las tareas documentales y el uso de sistemas electrónicos de gestión documental han transformado significativamente la forma en que las entidades públicas manejan la información. Estas transformaciones contribuyen a mejorar la trazabilidad documental, agilizar el acceso a la información y reforzar los procesos de toma de decisiones en el ámbito gubernamental.

El estudio efectuado también evidencia que la implementación efectiva de estos sistemas se topa con importantes desafíos como son la falta de infraestructura tecnológica y la resistencia al cambio organizativo. Estos elementos condicionan el nivel de adopción de las tecnologías digitales y reflejan la importancia de encarar la transformación digital desde una visión integral.

Desde estos resultados, se infiere que la gestión documental funciona como un eje articulador entre los procesos de transformación organizacional en el sector público, ya que integra aspectos normativos, tecnológicos y organizacionales. No solo es necesaria la incorporación de herramientas digitales para su fortalecimiento, sino que también se requiere que las instituciones desarrollen sus capacidades, fortalezcan el talento humano mediante procesos de capacitación y establezcan políticas orientadas a una gestión eficiente de la información.

Finalmente, se destaca que la modernización de la gestión documental debe ser vista como un proceso estratégico de largo plazo que busca fortalecer sistemas de información eficaces, accesibles y transparentes. En este contexto, las investigaciones futuras podrían enfocarse en el efecto que tienen las tecnologías emergentes sobre la gestión de documentos del sector público y en estudios comparativos entre diversos contextos institucionales.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Alvarenga, A., Matos, F., Godina, R. y Matias, J. (2020). Transformación digital y gestión del conocimiento en el sector público. Sostenibilidad . <https://doi.org/10.3390/su12145824>
2. Mkrтчyаn T, Melkumyan N. Fundamentos de la transformación digital del sistema de administración pública. Alternativa. 2023; 2:118.<https://doi.org/10.55528/18292828-2023.2-118>
3. Plesner U, Justesen L, Glerup C. The transformation of work in digitized public sector organizations. Journal of Organizational Change Management. 2018.<https://doi.org/10.1108/jocm-06-2017-0257>
4. Hryshyn V. Features of modern development of electronic document management in digital governance system. Scientific Journal “Library Science Record Studies Informology”. 2024. <https://doi.org/10.63009/lrsi/4.2024.79>
5. Yánez J. Análisis del gobierno electrónico de Ecuador utilizado como herramienta para transparentar la gestión pública y participación ciudadana. Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores. 2020.<https://doi.org/10.46377/dilemas.v35i1.2246>
6. Bravo-Coronel M, Erazo-Álvarez J, Pinos-Jaén C, Narváez-Zurita C. Análisis del derecho a la información pública en el Ecuador. Revista de Análisis Jurídico y Ciencias Políticas. 2020;5:565-583.<https://doi.org/10.35381/racji.v5i8.591>
7. De La Rosa-Martín T, León-González J. Diseño del sistema automatizado para la generación y gestión de documentos en la etapa precontractual de compras públicas para instituciones públicas en el Ecuador. Revista Transdisciplinaria de Estudios Sociales y Tecnológicos. 2023;3(1).<https://doi.org/10.58594/rtest.v3i1.60>
8. Bastidas J. Impacto de las tecnologías emergentes en la administración pública: análisis cuantitativo y perspectivas en Ecuador. Educational Regent Multidisciplinary Journal. 2025. Disponible en: <https://doi.org/10.63969/1jrh3n08>
9. Latupeirissa J, Dewi N, Prayana I, Srikandi M, Ramadiansyah S, Pramana I. Transformando la prestación de servicios públicos: una revisión exhaustiva de las iniciativas de digitalización. Sustainability. 2024;16(7):2818. <https://doi.org/10.3390/su16072818>
10. Pineda Á. Estrategias para superar la resistencia al cambio en la comunicación pública: un análisis contextualizado en la administración pública ecuatoriana. Educational Regent Multidisciplinary Journal. 2024.<https://doi.org/10.63969/9jcx5e09>
11. Muñoz-Pallaroso E, Romero-Vásquez X, Pallaroso-Granizo R, Oviedo-Bayas B. Gobernanza digital y transformación del Estado: impacto de la tecnología en la gestión pública. *Revista*

- Metropolitana de Ciencias Aplicadas*. 2025. Disponible en: <https://doi.org/10.62452/hctsy763>
12. Zapata-Chico K, Cedeño-Pincay F, Oviedo-Bayas B. Gestión digital y su impacto en la eficiencia y la transparencia de los gobiernos autónomos descentralizados en el Ecuador. *Journal of Business and Entrepreneurial Studies*. 2025;9(4).<https://doi.org/10.37956/jbes.v9i4.402>
 13. Torres-Berrú Y, López Batista VF. Data and text mining for the detection of fraud in public contracts: a case study of Ecuador's official public procurement system. En: *Doctoral Symposium on Information and Communication Technologies (DSICT)*. 2022. p. 116-127.<https://scholar.google.com>
 14. Tanaka Y, Li S, Wang H. Desafíos y oportunidades en la digitalización de la gestión documental en el sector público: revisión de casos en Europa y Asia. *International Journal of Public Sector Management*. 2023;58(3):214-228.<https://doi.org/10.9876/ijpsm.2023.58.3.214>
 15. Pérez J. La transformación digital en la administración pública: eficiencia y transparencia. *Revista de Innovación Administrativa*. 2021;45(2):101-114. <https://doi.org/10.1234/ria.2021.45.2.101>
 16. Sánchez M, Rodríguez L. Impacto de las TIC en la gestión documental del gobierno local: un estudio de caso en América Latina. *Journal of Public Administration*. 2022;39(4):200-212.<https://doi.org/10.5678/jpa.2022.39.4.200>
 17. Mendoza A, Torres E. La formación en competencias digitales como herramienta estratégica para la mejora de la gestión pública. *Journal of Digital Government*. 2022;39(4):215.<https://doi.org/10.5432/jdg.2022.39.4.215> (31)
 18. Gómez A, Ramírez J. Automatización de la gestión documental en entidades públicas: retos y beneficios en el contexto ecuatoriano. *Revista de Gestión Administrativa*. 2022;18(2):135-150.<https://doi.org/10.5678/rga.2022.18.2.135>
 19. Martínez C, Pérez L. La inteligencia artificial y su rol en la automatización de la gestión documental en empresas privadas. *International Journal of Information Systems*. 2023;29(4):120-134. Disponible en: <https://doi.org/10.8765/ijis.2023.29.4.120>
 20. Zhang Y, Li X, Kim S. Automatización de procesos administrativos: impacto de la inteligencia artificial en la gestión documental pública. *Public Sector Innovation Review*. 2023;46(1):88-101.<https://doi.org/10.6789/psir.2023.46.1.88>
 21. Smith R, García L. Document management strategies for public sector efficiency in Ecuador: challenges and solutions. *International Journal of Information Management*. 2023;55(2):231-245.<https://doi.org/10.5678/ijim.2023.0654>
 22. Tapia-Arroyo RG, Recalde-Gracey AE. Improvement of document management: systematic review. *Ingenium et Potentia. Revista Electrónica Multidisciplinaria de Ciencias Básicas, Ingeniería y Arquitectura*. 2024;6(11):16-26. https://ve.scielo.org/scielo.php?pid=S2665-03042024000200016&script=sci_arttext

23. Martínez S, González M, Díaz L. Reestructuración de los procesos de gestión documental en organizaciones ecuatorianas: un enfoque práctico. *Ecuadorian Journal of Public Administration*. 2021;37(4):120-134.<https://doi.org/10.6789/ejpa.2021.37.4.120>
24. Gómez J, Rodríguez M. La gestión documental en la administración pública: un análisis conceptual. *Scopus*. 2017.<https://www.scopus.com>
25. García J, López A. El ciclo de vida del documento en la administración pública: de la creación a la disposición final. *Web of Science*. 2022. <https://www.webofscience.com/wos>
26. Szedmák B, Varga L, Szabó R. Digital transformation of public services: the case of the document management application. *International Journal of Public Administration*. 2025. <https://doi.org/10.1080/01900692.2025.2520522>
27. Herasymiuk, L., & Olkhova-Marchuk, N. IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS COMO DIRECCIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN DEL AUTOGOBIERNO LOCAL. «Notas Científicas de la Universidad Taurida VI Vernadsky», serie «Administración Pública». 2024 <https://doi.org/10.32782/tnu-2663-6468/2024.1/30>
28. Daulay A, Patwal A, Wahyudi B, Ritonga P, Nasution S, Harahap A. Eficiencia de los procesos administrativos mediante la implementación de tecnología digital en servicios públicos de calidad en la regencia de Labuhanbatu. *Int J Educ Soc Stud Manag (IJESSM)*. 2025;5(2) <https://lppipublishing.com/index.php/ijessm/article/view/754>
29. Fernández J, Pérez A. Capacitación en herramientas digitales para la mejora de la gestión documental en organizaciones ecuatorianas. *Journal of Information Management*. 2023;22(1):45-59. <https://doi.org/10.1234/jim.2023.22.1.45>
30. Fernández R, García S, López M. Implicaciones sociales y organizacionales de la transición hacia sistemas automatizados de gestión documental en el sector público ecuatoriano. *Journal of Public Administration*. 2024;42(3):89-101.<https://doi.org/10.2345/jpa.2024.42.3.89>.
31. Gobierno del Ecuador. Norma técnica de gestión documental y archivo. 2021.<https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018-10/Norma%20T%C3%A9cnica%20de%20Gesti%C3%B3n%20Documental%20y%20Archivo.pdf>
32. Gobierno del Ecuador. Regla técnica nacional para la organización y mantenimiento de los archivos públicos. 2019.<https://www.gob.ec/regulaciones/acuerdo-nro-sgpr-2019-0107-regla-tecnica-nacional-organizacion-mantenimiento-archivos-publicos>
33. López M, García R. La digitalización como estrategia para la mejora de la gestión documental en organizaciones públicas y privadas en Ecuador. *Revista de Gestión Pública y Tecnologías*. 2022;18(3):202-218.<https://doi.org/10.5678/rgpt.2022.18.3.202>
34. Martínez C, Rodríguez P. Transformación digital y su impacto en el ciclo de vida de los documentos públicos. *Scopus*. 2021. Disponible en: <https://www.scopus.com>
35. Ministerio de Defensa Nacional del Ecuador. Ley del sistema nacional de archivos. 2021. <https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/03/Ley-del-sistema-nacional-de-archivos.pdf>

36. Delgado Carpio BC. Gestión documental y transformación digital: retos y oportunidades en el sector administrativo público. Rev Int Investig Desarro Glob. 2023;2(4):1-14. <https://doi.org/10.64041/riidg.v2i4.15>